

| 직무분류 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류(직무) | 수행부서 | 작성자 | 최종 작성일 |
|-------|---|---|-----|---------|-------|-----|-------------|
| | 케이블카 | 케이블카운영 | | 전기 | 경영지원팀 | 김현성 | 2024. 9. 3. |
| 직무 내용 | 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리한다. | | | | | | |
| 직무 목적 | 1 | 유지관리계획 수립으로 전기기기를 안정적이고 효율적으로 사용하기 위한 모든 준비 사항을 기획할 수 있도록 한다. | | | | | |
| | 2 | 전기기기의 설치, 유지 및 운영상태가 기술기준에 적합한지 여부를 확인하는 법정검사를 수검하기 위하여 사전에 준비한다. | | | | | |
| | 3 | 작업자 안전관리로 전기기기 유지보수 업무 수행 중 잠재되어있는 인적, 물적 안전사고 요인을 작업 전 효과적으로 관리하여 작업을 안전하게 수행한다. | | | | | |

| 직무수행요건 ① 지식·기술·태도 | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|---|--|
| 능력단위(책무) | 지식 | | 기술 | | 태도 | |
| 유지관리계획 수립 | 운영 및 수리 매뉴얼 작성 시 안전관리수칙 전기기기의 기본 작동 원리 | | 고장수리 후 기기 시운전 기술 기기별 운전매뉴얼에 따른 시운전 기술 비상전원에 대한 운영 능력 | | 고장부분을 찾기 위한 침착한 태도 분석적이고 열린 사고 결비 결함발생 시 상호간 상관관계를 분석하려는 의지 | |
| 전원공급장치 유지보수 | 인버터, 정류기, 축전기 관련 규정 전기설비기술기준 등 관련규정 전원공급장치 점검 및 정비 절차 | | 고장수리 이력관리 능력 전기관련법규 적용 능력 전원공급장치 종류별 유지보수 자료 수집 능력 | | 관련 규정을 준수하려는 의지 작업 전 정확한 업무를 파악하려는 전문가의 자세 점검, 보수절차서를 준수하려는 의지 | |
| 전기기기 유지보수 관련 문서화 작업 | 전기기기 구조 및 특성 전기도면, 전기기호 관련지식 해당 기기 관련도면 또는 배선도 | | 사고원인 분석 능력 전기기기 매뉴얼 해석 능력 컴퓨터 활용 능력 | | 기기 이력 데이터를 정확히 작성하려는 세심함 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 정량화된 자료를 활용하려는 적극적인 자세 | |
| 법정검사수검 | 검사대상설비 검사기준 전기기기 제작도면에 대한 지식 해당 전기기기 이력관리 절차서 작성요령 | | 관련법령/ 기준 조사 능력 전기기기 제작도면 분석 능력 | | 검사대상 및 기준준수 관계자와의 협력적 태도 적극적인 사고의지 | |
| 작업자 안전관리 | 전기작업용 보호 장구에 관한 기술지침 관련지식 전기화재 및 감전사고 사례 및 통계 등 각종 재해자료 내용 | | 작업자의 기술등급 확인 및 안전장구 확인 작업절차서 작성 전기설비의 운전상태와 내용연수 조사 능력 | | 관련자와의 협력적 태도 원인분석의 과학적 사고 재해사고를 방지하고자 하는 강한 의지력 | |

| 직무수행요건 ② 자격 및 교육 | | | | | | |
|------------------------|--------|----|------------|------------|---------|-------|
| 능력단위(책무) | 관련 자격증 | | 필요 교육 및 훈련 | | | |
| | 필수 | 선택 | 교육분야 | 교육훈련명 | 시행기관 | 필수/선택 |
| 유지관리계획 수립 | 전기산업기사 | | | | | |
| 전원공급장치 유지보수 | 전기산업기사 | | 유지관리 | 설비트러블제로화실천 | 한국생산성본부 | 선택 |
| 전기기기 유지보수 관련 문서화 작업 | 전기산업기사 | | | | | |
| 법정검사수검 | 전기산업기사 | | | | | |
| 작업자 안전관리 | 전기산업기사 | | 안전 | 설비예방보전핵심실무 | 한국생산성본부 | 선택 |

직무수행요건③ 적정 수행 직급 및 관련 책무

| 능력단위(책무) | 적정 수행 직급 | 직전 선행 책무 | | | | 후행 혹은 전보 가능 책무 | | | |
|---------------------|----------|---------------------|-------|---|---|----------------|-------|---|---|
| | | 책무(또는 직무)명 | 관련 수준 | | | 책무(또는 직무)명 | 관련 수준 | | |
| | | | 상 | 중 | 하 | | 상 | 중 | 하 |
| 유지관리계획 수립 | 대리-과장 | | | | | 전원공급장치 유지보수 | | V | |
| | | | | | | 작업자 안전관리 | | V | |
| | | | | | | | | | |
| 전원공급장치 유지보수 | 주임-대리 | 유지관리계획 수립 | | V | | 법정검사수검 | V | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 전기기기 유지보수 관련 문서화 작업 | 주임-대리 | 전원공급장치 유지보수 | V | | | 법정검사수검 | V | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 법정검사수검 | 대리-과장 | 전기기기 유지보수 관련 문서화 작업 | V | | | 작업자 안전관리 | | V | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 작업자 안전관리 | 주임-대리 | 법정검사수검 | | V | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

직무수행요건④ 역량 및 직업기초능력

| 요구 역량 | | | 직업기초 능력 | | |
|-------|------|--------|-------------------------------------|--------|--|
| 직무역량 | 공통역량 | 리더십 역량 | 주 요 영 역 | | 하 위 영 역 |
| | | | <input type="checkbox"/> | 의사소통능력 | 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력 |
| | | | <input type="checkbox"/> | 수리능력 | 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 문제해결능력 | 사고력, 문제처리능력 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 자기개발능력 | 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력 |
| | | | <input type="checkbox"/> | 자원관리능력 | 시간자원관리능력, 예산자원관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력 |
| | | | <input type="checkbox"/> | 대인관계능력 | 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 정보능력 | 컴퓨터활용능력, 정보처리능력 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 기술능력 | 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력 |
| | | | <input type="checkbox"/> | 조직이해능력 | 국제감각, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력 |
| | | | <input type="checkbox"/> | 직업윤리 | 근로윤리, 공동체윤리 |